

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)**

**COMPRA DIRETA**

1. DATA: 28/5/2019

2. UNIDADE REQUISITANTE: Secretaria de Saúde

Responsável pela requisição: Pericles Nazima

Telefone/ramal para contato: 3231-9500, ramal 1420

3. DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO (SERVIÇOS e/ou MATERIAIS/EQUIPAMENTOS) COM SUAS ESPECIFICAÇÕES:

Contratação de palestra a ser proferida pela servidora inativa deste Tribunal, **Isabel Cristina Andretta Penteado de Moura**, CPF: 096.778.098-57, RG: 18.137.339-7, intitulada "Educação Financeira", conforme proposta anexa, no Módulo II do Programa de Preparação para Aposentadoria – 2019, a realizar-se no dia 23/8/2019, às 11h00, com duração prevista de 2 horas.

4. CONTRATAÇÃO URGENTE ou EMERGENCIAL? ( X ) NÃO ( ) SIM. Se sim, justificar:

DATA DESEJÁVEL PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS:

23/8/2019, às 11h00.

5. JÁ FORAM REALIZADAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES PARA O MESMO OBJETO:

( ) NÃO ( ) SIM. Se sim, houve alguma ocorrência que afetou a qualidade dos serviços/fornecimento?

Não consta o registro de ocorrência que tenha afetado a qualidade dos serviços.

6. JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OS OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:

O Programa de Preparação para Aposentadoria – PPA foi aprovado em 2012 conforme o Processo nº 0001030-79.2011.5.15.0895-PA. Com a publicação da Resolução CSJT nº 132/2013, foi regulamentado o Programa de Preparação para a Aposentadoria no âmbito da Justiça do Trabalho. Para dar cumprimento às determinações do Art.4º-I dessa Resolução, a contratação destina-se à realização da segunda fase desse Programa, prevista para os dias 22 e 23 de agosto de 2019, das 8h00 às 18h00, em Campinas/SP. O Programa completo é composto por três fases: a primeira à distância; a segunda fase, presencial, a ser realizada em espaço locado; e a terceira fase, também presencial, a ser realizada nas dependências do Tribunal.

A metodologia a ser utilizada prevê, além de palestras, atividades dinâmicas com a formação de subgrupos e movimentação em sala.

A palestra em referência apresenta como objetivo expor ao público-alvo que a iminência da aposentadoria pode ser uma boa oportunidade para iniciar a educação financeira e, por meio dela, alcançar a liberdade financeira mesmo diante da redução salarial dessa nova fase.

7. PREVISÃO DE CUSTOS

R\$ 2.000,00 (dois mil reais), conforme proposta anexa.

8. NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA?

( X ) Não ( ) Sim. Se sim, indicar local para entrega e prazo máximo para apresentação

8.1 No caso de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações (exemplo: pasta para congresso – verificação de travamento do zíper sem travamentos, material sem rebarba, costuras retilíneas)

Não se aplica.

8.2 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhado exemplar menor do objeto? (por exemplo no caso de placa de divisória com 2m pode ser encaminhada amostra de 30cm x 30cm)

( ) Não ( ) Sim. Se sim, qual o tamanho mínimo? \_\_\_\_\_

Não se aplica.

8.3 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido? ( ) Não ( ) Sim

Não se aplica.

8.4 é prevista marca de referência?

( ) Não ( ) Sim. Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de

referência? ( ) Sim ( ) Não

Não se aplica.

8.5 É exigida marca específica?

( ) Não ( ) Sim. Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos. Justificativa:

Não se aplica.

9. PRAZO DE EXECUÇÃO / LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PARA O FORNECIMENTO DO OBJETO

Palestra a ser ministrada no dia 23/8/2019, às 11h00.

10. GARANTIA MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS E PEÇAS (SE COUBER) / OBJETO:

Não se aplica.

11. HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE A SEREM OBSERVADOS?

SIM  NÃO

Não se aplica.

12. HÁ ARQUIVOS COMO FOTOS, PROJETOS, CROQUIS QUE PODEM SER DISPONIBILIZADOS AOS INTERESSADOS?

SIM  NÃO

Se sim, anexar.

Não se aplica.

13. HÁ NECESSIDADE DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA?

SIM  NÃO

Se sim, indicar nomes dos responsáveis para agendamento e telefone para contato

14. HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA?

SIM  NÃO

Se sim, indicar quais normas

15. SERÁ EXIGIDA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, *AS BUILT* ?

SIM  NÃO

Se sim, indicar qual documentação

16. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

CONTRATADA

16.1. A Contratada será responsabilizado civilmente por quaisquer danos causados nas instalações, mobiliários, equipamentos e demais utensílios do TRT e pelo extravio de quaisquer documentos ou objetos, quando comprovados dolo ou culpa, devendo proceder imediatamente aos reparos necessários ou ao pagamento da indenização correspondente, sob pena de dedução do seu importe por ocasião do pagamento dos serviços.

16.2. A Contratada responsabilizar-se-á pela qualidade, eficiência e presteza na realização dos serviços contratados, em conformidade com as condições estabelecidas neste instrumento.

CONTRATANTE:

16.3. Prestar informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela Contratada;

16.4. Exercer a fiscalização dos serviços prestados, por meio do gestor e/ou por servidores designados para esse fim;

16.5. Comunicar oficialmente à Contratada quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contratado;

16.6. Efetuar, no prazo estabelecido neste instrumento, o pagamento dos serviços efetivamente executados e recebidos definitivamente pelo responsável deste TRT.

16.7. Providenciar a infraestrutura necessária, nos termos da proposta anexa.

## 17. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

- A presente contratação encontra-se prevista no Plano de Contratações – 2019.

### **Breve Currículo da Palestrante:**

- Diretora da Vara do Trabalho de Itapeva de setembro de 1995 a março de 2015.

- Coordenadora do Grupo de Apoio da Corregedoria do TRT da 15ª Região de 2015 a 2018.

- Bacharel em Direito pela Fundação Karnig Bazarian – Itapetininga (SP) – 1996

- Pós-Graduada em Direito Processual do Trabalho - 2011

- Curso de Aperfeiçoamento “Série Estratégica em Finanças” pela Fundação Getúlio Vargas

- Curso de Atualização “Mercado de Capitais” pela Fundação Getúlio Vargas

- Curso de "Gestão de Finanças Pessoais" promovido pelo Banco Central do Brasil.

- Pós-graduação em Finanças, Investimentos e Banking pela PUC do Rio Grande do Sul (cursando).

